



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE

«*Ninni Cassarà*»

C.F. 97291730824

SEDE Via Don Orione 44 Palermo (tel. 091/545307) PAPM100009

SUCCURSALE Via G. Fattori, 86 Palermo (tel. 091/6711187) PAPM100009

e-mail: papm100009@istruzione.it; papm100009@pec.istruzione.it

sito istituzionale: www.linguisticocassara.edu.it

Circolare n. 96
del 04/11/2019

Ai Docenti
Al Personale A.T.A.
Al D.S.G.A.
ATTI
Sito web

Oggetto: Modifica delle date di scadenza relative allo svolgimento delle elezioni dei rappresentanti nel Consiglio d'Istituto per il triennio 2019-2022

A parziale modifica di quanto disposto con Circolare MIUR del 01/10/2019, si riportano di seguito le date fissate dalla circolare dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione n. 22 del 15/10/2019, per le elezioni del Consiglio di Istituto per il triennio 2019 - 2022: **01 dicembre (domenica) dalle ore 8:00 alle 12:00** e **02 dicembre (lunedì) dalle ore 8:00 alle 13:30**. Pertanto, si riportano le nuove scadenze previste per la procedura ordinaria relativa alle suddette elezioni:

Organo Competente	Adempimento	Entro il
Dirigente Scolastico	Formazione e comunicazione elenchi elettorali e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni	27/10/2019
Commissione Elettorale	Deposito degli elenchi elettorali da parte della commissione entro il 25° giorno antecedente le votazioni	06/11/2019
Elettori	Ricorsi avverso gli elenchi entro il termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi	11/11/2019
Commissione Elettorale	Decisioni in merito ai ricorsi (entro i successivi 5 giorni)	16/11/2019

Presentatori di lista	Presentazione della lista dei candidati: <ul style="list-style-type: none"> dalle ore 9:00 del 20° giorno antecedente non oltre le ore 12.00 del 15° giorno Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91)	Dalle ore 9,00 del: 11/11/2019 Alle ore 12,00 del: 16/11/2019
Commissione Elettorale	Affissione all'albo delle liste dei candidati (dopo le ore 12.00 del giorno di scadenza)	Dopo le ore 12,00 del: 16/11/2019
Rappresentanti di lista	Regolarizzazione delle liste (entro 3 giorni dal termine di presentazione delle liste)	19/11/2019
Commissione Elettorale	Decisioni sulla regolarizzazione delle liste (entro 5 giorni dall'affissione all'albo delle liste)	21/11/2019
Rappresentanti di lista	Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 18° giorno al 2° giorno antecedente le votazioni	13/11/2019 29/11/2019
Rappresentanti di lista	Presentano al Dirigente Scolastico le richieste per le riunioni entro il 10° giorno antecedente le votazioni	21/11/2019
Dirigente Scolastico	Nomina i componenti dei seggi elettorali su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni	26/11/2019

Si ricorda che nelle scuole secondarie di secondo grado con popolazione scolastica superiore a 500 studenti il **Consiglio d'Istituto** è costituito da **19 membri**:

- il Dirigente Scolastico (membro di diritto);
- n. 8 rappresentanti del personale Docente;
- n. 4 rappresentanti dei genitori;
- n. 4 rappresentanti degli studenti;
- n. 2 rappresentanti del personale A.T.A..

Il Presidente è eletto dai consiglieri a maggioranza assoluta tra i rappresentanti dei genitori. Il Consiglio d'Istituto elegge, tra i suoi membri, una **Giunta Esecutiva** costituita da **5 membri**:

- il Dirigente Scolastico che la presiede (membro di diritto);
- il D.S.G.A. che svolge le funzioni di segretario verbalizzante (membro di diritto);
- n. 1 docente;
- n. 1 genitore;
- n. 1 alunno.

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti da eleggere (docenti, alunni, genitori, ATA). I candidati verranno elencati con l'indicazione del **cognome, nome, luogo e data di nascita**, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere corredate della **certificazione di accettazione della candidatura da parte dei candidati che debbono, tra l'altro, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima candidatura.**

Le **firme** dei candidati accettanti e quelle dei presentatori debbono essere **autenticate** dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura, è consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

Presentazione delle liste

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al **duplo** del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a:

- 16 docenti,
- 8 genitori,
- 8 studenti,
- 4 rappresentanti del personale A.T.A.

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un **numero romano** (che riflette l'ordine di presentazione della lista) e da un **motto** indicato dai presentatori e deve essere presentata, a pena di esclusione, **dalle ore 9:00 del 11/11/2019 alle ore 12:00 del 16/11/2019** presso l'Ufficio Protocollo.

Ciascuna lista, inoltre, deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- lista dei docenti: n. 20 presentatori;
- lista dei genitori: n. 20 presentatori;
- lista degli studenti n. 20 presentatori;
- lista del personale ATA: numero di presentatori pari a 1/10 degli elettori, con arrotondamento all'unità superiore;

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste e possono presentare una sola lista.

I membri della commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non possono candidarsi.

Eventuali irregolarità delle liste

La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione Elettorale. Quest'ultima, entro il terzo giorno successivo alla presentazione, notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro tre giorni. Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate soltanto dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di **assemblee** da tenersi **dal 13/11/2019 al 29/11/2019**.

Le **richieste delle riunioni** devono essere presentate dagli interessati al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, entro il **21/11/2019**. Le riunioni in locali scolastici saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico. Per tale ragione si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili i locali e il servizio.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio. Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Saranno individuati un numero pari a 1 seggio elettorale per ciascuna delle sedi di Via Don Orione e Via Fattori, per un totale di **2 seggi elettorali**.

Rappresentanti di lista

I nominativi dei rappresentanti di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Elettori

- Genitori degli alunni dell'Istituto
- Tutori legali
- Alunni iscritti
- Docenti con contratto a tempo indeterminato
- Docenti con incarico a tempo determinato su supplenza annuale o sino al termine delle attività didattiche (non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i Docenti su supplenza temporanea);
- Personale amministrativo e ausiliario. I genitori hanno diritto di esprimere un voto ciascuno (anche se separati o divorziati).

Modalità di votazione

Gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. In mancanza di documento, è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa sintetica verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti.

Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.

Le modalità di voto sono le seguenti:

- il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano della lista;
- le preferenze vanno indicate apponendo una croce nella casella accanto al nominativo prestampato;
- va votata una sola lista e le preferenze sono date ai candidati della medesima lista (non è ammesso il voto disgiunto)

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza, sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista. I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse votano una sola volta.

Di seguito vengono riassunte le possibili preferenze per i candidati.

Componente	Numero massimo di candidati in lista	Numero massimo di preferenze	Numero massimo di candidati eleggibili
Docenti	16	2	8
Alunni	8	2	4
Genitori	8	2	4
A.T.A.	4	1	2

La modulistica necessaria per le operazioni elettorali è disponibile presso l'Ufficio del prof. Palumbo. Per qualsiasi chiarimento rivolgersi ai membri della Commissione Elettorale, professori Giuseppe Dimarco e Diego Palumbo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Daniela Crimi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art.3 del D.Lgs. 39/1993